

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 пгт. Ноглики**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания педагогического
совета
от 09.01.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ № 2
от 09.01.2017 г. № 27/2

**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пгт. Ноглики**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пгт. Ноглики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 2.

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 2 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора школы.

1.4. Официальный сайт МБОУ СОШ № 2 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБОУ СОШ № 2 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 2;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 2;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ № 2, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ СОШ № 2 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 2

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 2 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 2 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ № 2 излагается

общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском, английском языках.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СОШ № 2, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право, содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ № 2. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 2 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 2 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ СОШ № 2 и рекомендуемых к размещению.

2.7. В соответствии с пп. 3, 4 Правил, МБОУ СОШ № 2 размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания МБОУ СОШ № 2, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ СОШ № 2;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ СОШ № 2 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе МБОУ СОШ № 2, его заместителях; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления

- подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии:

- устава МБОУ СОШ № 2;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 2, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБОУ СОШ № 2;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ СОШ № 2 и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ СОШ № 2.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 2

3.1. МБОУ СОШ № 2 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУ СОШ № 2 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

- заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ № 2 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 2 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 2 регламентируется приказом руководителя МБОУ СОШ № 2.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 2.

3.6. Официальный сайт МБОУ СОШ № 2 размещается по адресу:

<http://school2.obrazovanie-nogliki.ru/>

3.7. Адрес официального сайта МБОУ СОШ № 2 и адрес электронной почты МБОУ СОШ № 2 отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ № 2.

3.8. При изменении устава и иных документов МБОУ СОШ № 2, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 2

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ СОШ № 2:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта школы;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ № 2, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2-3 раз в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ СОШ № 2 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 2 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБОУ СОШ № 2, обязанности второго - в договоре МБОУ СОШ № 2 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ СОШ № 2, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 2 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 2, несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

-за размещение на официальном сайте школы информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

-за размещение на официальном сайте школы недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 2.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 2 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 2.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 2 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.